



Sharada Shikshan Prasarak Mandal's
(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

V.K.Chavan-Patil Arts, Commerce And Science College ,
Karave , Tal-Chandgad , Dist-Kolhapur-416507
IQAC Email : iqacvkcpc@gmail.com , Website : www.vkcpckarve.com
Phone No. : 02320-299294

6.3.1: The institution has performance appraisal system, effective welfare measures for teaching and non-teaching staff and avenues for career development/progression

- The Institution follows rules, regulations and guidelines of Shivaji University, Kolhapur.
- Our institution, with the initiative of IQAC, formed performance evaluation system for teaching and non-teaching staff.
- The principal monitoring academic planning, participation in extra-curricular activity, research oriented question, teaching plan, completion report, online training programmes, paper evaluation, and college committee.
- IQAC to ensure the appropriate direction. Feedback System: The institution sought online feedback on teachers' academic performance.
- Non-teaching: According to principal's order, non-teaching staff is informed to submit the College Yearly Form at the end of the financial year.
- Felicitation of teaching and non-teaching staff is done on educational and other achievements on birthday and retirement day.
- Group Insurance Scheme of Shivaji University is provided to all the Students, teaching and non-teaching staff.

I/C Principal
**V. K. Chavan-Patil Arts, Commerce &
Science College, Karave
Tal: Chandgad, Dist: Kolhapur**



Estd : 1962

'A' Accredited by NAAC (2021)
with CGPA 3.52

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
विद्यार्थी विकास विभाग

विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व
प्रशासकीय कर्मचारी
कल्याण निधी योजना

शैक्षणिक वर्ष

२०२२-२०२३ पासून

(सुधारणांसह)



V.K.C.



विद्यार्थी विकास विभाग
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना

प्रस्तावना

शिवाजी विद्यापीठ अंतर्गत येणाऱ्या विविध संलग्न महाविद्यालयातील तसेच अधिविभागातील विद्यार्थी त्यांचे पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्यासाठी ही योजना विद्यार्थी विकास विभागामार्फत सन २०१४-२०१५ पासून सुरू करण्यात आली आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० पासून या योजनेमध्ये काही बदल केलेले आहेत. त्यानुसार सदर योजना कार्यान्वित आहे. तथापि दि. १९/०५/२०२० रोजीच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीतील ठराव क्रं. ०५ नुसार डॉ. सी. टी. कारंडे यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीने केलेल्या सुचनांचा अंतर्भाव या योजनेमध्ये केलेला आहे. दि. २२/०१/२०२१ रोजीच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीतील ठराव क्रं. ११ नुसार त्यास मान्यता मिळालेली होती. व त्यानुसार शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ पासून विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना (सुधारणासह) लागू करण्यात आली.

कोविड-१९ च्या परिस्थितीमुळे महाविद्यालये व विद्यापीठ अधिविभाग काही दिवस बंद होते. त्यामुळे बऱ्याच विद्यार्थ्यांना / महाविद्यालयांना / अधिविभागांना कल्याण निधी प्रस्ताव वेळेत सादर करता आले नाहीत. त्यामुळे कल्याण निधी नियमावलीनुसार प्रस्ताव नामंजूर करावे लागत होते. याकारणास्तव विद्यार्थ्यांचे नुकसान होवू नये म्हणून या विभागामार्फत दि. ०९/०२/२०२२ रोजी झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीसमोर प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी वाढवणेबाबत विषय ठेवण्यात आला होता. सदर व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीमध्ये, शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ आणि २०२१-२०२२ या दोन शैक्षणिक वर्षाकरिता कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी शिथील करण्यास मान्यता देण्यात आली. तसेच योजनेचा आढावा घेवून सर्व आर्थिक माहितीसह शैक्षणिक वर्ष २०२२-२०२३ साठी लागू करण्यापुर्वी विषय ठेवण्यात यावा व समितीचे अध्यक्ष म्हणून प्राचार्य डॉ. डी. जी. कणसे यांचे नामनिर्देशन करण्यात आले. व्यवस्थापन परिषदेच्या सदर ठरावानुसार प्राचार्य डॉ. डी. जी. कणसे यांचे अध्यक्षतेखाली कल्याण निधी योजनेचा आढावा घेण्याकरिता समितीची बैठक दि. २२/०३/२०२२ रोजी आयोजित करण्यात आली होती. सदर समितीच्या बैठकीमध्ये ठरल्यानुसार कल्याण निधी योजनेमध्ये काही दुरुस्त्या करून व्यवस्थापन परिषदेच्या दि. ०८ जुलै, २०२२ रोजी झालेल्या बैठकीमधील ठराव क्रं. २१ नुसार शैक्षणिक वर्ष २०२२-२०२३ पासून कल्याण निधी योजना सुधारित स्वरूपात लागू केली आहे.

● योजनेचे नाव : शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना.

● योजनेची व्याप्ती :

१. विद्यार्थी:

अ) शैक्षणिक वर्षामध्ये ज्या विद्यार्थ्याने शिवाजी विद्यापीठामध्ये किंवा संलग्न महाविद्यालयामध्ये तसेच दूरशिक्षण केंद्रांतर्गत प्रवेश घेतलेला आहे असा विद्यार्थी या योजनेच्या लाभास पात्र असेल.

ब) एम. फिल व पीएच. डी. अभ्यासक्रमासाठी प्रवेशित विद्यार्थ्यांनाही ही योजना लागू असेल.

क) विद्यार्थ्यांचा प्रवेश हा कमीत कमी एक वर्ष, पूर्णवेळ कालावधीच्या अभ्यासक्रमासाठी असावा. विद्यार्थी दोन किंवा अधिक ठिकाणी वेगवेगळ्या अभ्यासक्रमास प्रवेशित असल्यास त्याला एकाच अभ्यासक्रमामधून लाभ घेता येईल व त्याप्रकारचे प्रतिज्ञा पत्र द्यावे लागेल.

२. पालक:

विद्यार्थ्यांनी पालकांची नोंद खाली दिल्याप्रमाणे नमूना फॉर्मद्वारे त्या-त्या वर्षी प्रवेशाच्या वेळी करणेची आहे.

अ) ज्या विद्यार्थ्यांचे पालक (आई व वडील/दोघेही) ह्यात आहेत त्यांनी पालक या नात्याने आई व वडील यांचीच नोंद करावी.

कल्याण निधी योजना / १

I/C Principal
V. K. Chavan - Patil Arts, Commerce &
Science, College, Karve
Tal: Chandgad, Dist: Kolhapur

- ब) ज्या विद्यार्थ्यांचे आई किंवा वडील (दोन पालकांपैकी एक) हयात नाहीत त्या विद्यार्थ्यांनी हयात असणाऱ्या पालकांची नोंद करावी.
- क) ज्या विद्यार्थ्यांचे आई आणि वडील दोघेही हयात नाहीत अशा विद्यार्थ्यांनी त्यांचे पालकत्व स्विकारलेल्या एका व्यक्तीची नोंद पालक म्हणून करावी.
- ड) ज्या विद्यार्थ्यांनीचे लग्न झालेले आहे अशा विद्यार्थ्यांनीने फक्त पतीचेच नाव पालक म्हणून नोंदविणे आवश्यक आहे.

३. शिक्षक:

शिवाजी विद्यापीठातील तसेच शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयांमध्ये/संशोधन संस्थेमध्ये/विद्यापीठ परिसरातील अधिविभागामध्ये पूर्ण वेळ कार्यरत असतील असे कायमस्वरूपी शिक्षक या योजनेच्या लाभास पात्र असतील. तसेच पूर्णवेळ प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्यही या योजनेच्या लाभास पात्र असतील.

४. प्रशासकीय सेवक:

शिवाजी विद्यापीठ कार्यालयातील तसेच शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयातील/संशोधन संस्थेमधील कायमस्वरूपी प्रशासकीय अधिकारी व कर्मचारी हे या योजनेच्या लाभास पात्र असतील. यामध्ये पूर्ण वेळ कार्यरत असणारे प्राचार्य लाभास पात्र असतील.

५. संस्थाचालक पदाधिकारी:-

शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयाचे अधिकृत असणारे संस्थाचालक पदाधिकारी हे या योजनेच्या लाभास पात्र असतील. (काही कारणास्तव संबंधित संस्थेचे संस्थाचालक पदाधिकारी यांचा कार्यकाल संपलेस अगर काही बदल झालेस याबाबत संबंधित संस्थेकडून त्वरीत विद्यार्थी विकास विभागास कळविणे आवश्यक आहे.)

६. ही योजना शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालये, संशोधन संस्था (स्वायत्त संस्थासह) विद्यापीठ परिसरातील सर्व अधिविभाग, प्रशासकीय विभाग, दूरशिक्षण केंद्र, विद्यापीठ उपकेंद्र यामधील सर्व विद्यार्थी, पूर्णवेळ व कायमस्वरूपी शिक्षक, कर्मचारी, अधिकारी, विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील अधिकृत असणारे संस्थाचालक पदाधिकारी व प्रशासकीय सेवक यांना बंधनकारक असेल. त्यामुळे या योजनेत नमूद कल्याण निधी शुल्क भरणे सक्तीचे आहे.

● योजनेपोटी भरावे लागणारे शुल्क :

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२०२३ पासून कल्याण निधी शुल्क खालीलप्रमाणे आकारण्यात येत आहे.

१. विद्यार्थी : प्रती विद्यार्थी प्रतीवर्षी रु. १००/-
२. शिक्षक : प्रती शिक्षक प्रतीवर्षी रु. ५००/-
३. प्रशासकीय सेवक : वर्ग १ व वर्ग २ अधिकारी : प्रती व्यक्ती प्रती वर्षी रु. ५००/-
प्रती सेवक (वर्ग ३ व वर्ग ४) प्रतीवर्षी रु. ३००/-
४. संस्थाचालक पदाधिकारी : प्रती सदस्य प्रती वर्षी रु. ७००/-
५. महाविद्यालयाकडे जमा होणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाकडे वर्ग करावी. रक्कम

विद्यापीठामध्ये जमा केल्यानंतर त्याची पावती व संबंधित अधिकारी, विद्यार्थी, शिक्षक, प्रशासकीय कर्मचारी व संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी ताबडतोब विद्यार्थी विकास विभागाकडे जमा करावी. अन्यथा संबंधित महाविद्यालयातील प्रस्तावाबाबत संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहील.

टीप : विद्यार्थ्यांचे कल्याण निधी शुल्क प्रवेशाच्या वेळीच जमा करून घ्यावे व तशी नोंद प्रवेश पावतीमध्ये करावी. तसेच हंगामी शिक्षक/कर्मचारी यांचेकडून शुल्क भरून घेऊ नये. त्यांचे प्रस्ताव मंजूर होणार नाहीत. या योजनेसाठी विद्यापीठाने Online Portal सुरू केल्यास सर्व माहिती Portal द्वारेच भरावी.

७. येवजनेची प्रतीक्षा जाणवत नाही :

८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी/संस्थाचालक पदाधिकारी यांचा नैसर्गिक/आकस्मित मृत्यु :

विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी व संस्थाचालक पदाधिकारी यांचा नैसर्गिक/आकस्मित मृत्यु झाला तर विद्यार्थी, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्या वारसांना रु. १,५०,०००/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल. तथापि, जेव्हा विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी /संस्थाचालक पदाधिकारी महाराष्ट्राच्या बाहेरील राज्यात/इतर देशात विद्यापीठाच्यावतीने स्पर्धेत भाग घेण्यासाठी विद्यापीठाच्या कामासाठी/संशोधन/कार्यशाळा/परिषदा/शैक्षणिक सहल इत्यादी साठी जातात, त्यावेळी त्यांच्या सुरक्षेची जबाबदारी वाढते व ते विद्यापीठाच्या वतीने/विद्यापीठाचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी जात असल्यामुळे या कालावधीत जर त्यांचा नैसर्गिक/अपघाती मृत्यु झाला तर त्यांच्या वारसांना रु. २,००,०००/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

९. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांचे अपंगत्व:

विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांचे अपघाताने किंवा आजारपणामुळे हात, पाय व डोळे हे अवयव पुर्णपणे निकामी झाले तर त्यांना खालीलप्रमाणे कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल:

उदा. एक हात- रु. २५,०००/-, एक पाय- रु. २५,०००/-, एक डोळा- रु. २५,०००/-

याप्रमाणे हात (२), पाय (२), व डोळे (२) यासाठी जास्तीत जास्त रु. १,५०,०००/-

इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

३. पालकांचा नैसर्गिक/आकस्मित मृत्यु : विद्यार्थ्यांच्या पालकांचा आकस्मित/नैसर्गिक मृत्यु झाला तर सदर विद्यार्थ्यास रु. ७५,०००/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

४. विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे अपंगत्व: विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे अपघात किंवा आजारपणामुळे अवयव पुर्णपणे निकामी झाले तर त्यांना या योजनेअंतर्गत खालीलप्रमाणे कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

अ) एक हात/एक पाय/एक डोळा पुर्णपणे निकामी झाल्यास एकत्रित जास्तीत जास्त रु. २५,०००/- (कमाल).

ब) दोन हात/दोन पाय/दोन्ही डोळे पुर्णपणे निकामी झाल्यास एकत्रित जास्तीत जास्त रु. ५०,०००/- (कमाल).

५. एकाच कुटुंबातील एकापेक्षा अधिक प्रस्ताव असतील तर ते नियमानुसार मान्य करण्यात येतील.

उदा. अ) दोन भावंडे विद्यार्थी असतील आणि त्यांच्या पालकांचा मृत्यु झाल्यास दोन्ही भावंडांना या योजनेचा लाभ मिळेल.

ब) विद्यार्थ्यांचे पालक हे शिक्षक/कर्मचारी (महाविद्यालय/विद्यापीठांमध्ये) असतील व योजनेत समाविष्ट असतील आणि अशा पालकांचा मृत्यु झाल्यास पाल्यांना व वारसदारांना स्वतंत्रपणे या योजनेचा लाभ मिळेल.

६. कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी : घटना घडल्यापासून कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करण्याची कमाल मर्यादा १८० दिवस असणार आहे.

७. कल्याण निधी योजनेची मुदत :

१. या योजनेची मुदत विद्यार्थ्यांनी (महाविद्यालय/अधिविभागामध्ये) प्रवेश घेतल्याच्या दिनांकापासून एक (१) वर्षांपर्यंत, म्हणजेच एक दिनदर्शिका वर्ष (Calendar Year) किंवा ३६५ दिवस राहिल. उदा. दि. १० जून २०२२ रोजी प्रवेश घेतल्यास कल्याण निधीची मुदत दि. १० जून २०२२ रोजी रात्री १२.०० वाजल्यापासून दि. १० जून २०२३ रोजी रात्री १२.०० वाजेपर्यंत असेल. त्यामुळे प्रवेशाच्या वेळीच शुल्क भरणे तसेच त्याची नोंद प्रवेश पावतीमध्ये असणे आवश्यक आहे.

२. शिक्षक व कर्मचारी यांचे शुल्क प्रत्येक वर्षी दि. ३० जुलै पुर्वी भरणे बंधनकारक आहे. त्याचा कालावधी विद्यापीठात रक्कम भरल्याच्या दिनांकापासून गणला जाईल. (उदा. वरील १ प्रमाणे).
३. त्या-त्या शैक्षणिक वर्षात जुलै ते सप्टेंबर या कालावधीत सेवानिवृत्त होणाऱ्या शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांचे कल्याण निधी शुल्क भरून घेऊ नये.
४. संस्थाचालक पदाधिकारी यांचेसाठी सदरची योजना दि. ०१ जुलै, ते ३० जून या कालावधीपर्यंत लागू राहिल.
५. संस्थाचालक पदाधिकारी यांचे शुल्क व संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी दि. ३० जून पर्यंत विद्यार्थी विकास विभागास सादर करणे आवश्यक आहे.

● कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करताना द्यावयाची कागदपत्रे:

कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करताना संबंधित वारसास फार त्रास न होता प्रस्ताव सादर करता यावा व त्याला कल्याण निधी रक्कम लवकरात लवकर मिळावी यासाठी प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे:

अ) अपघाती मृत्यु:

१. पोलीस पंचनामा रिपोर्ट
२. पोस्ट मार्टम रिपोर्ट
३. मृत्यु प्रमाणपत्राची मूळ प्रत
४. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
५. रु. १०० च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ऑफिडेव्हीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
६. आगाऊ पोहोच पावती (१ रूपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे)
७. आधार कार्डची साक्षांकित प्रत
८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरोक्स प्रत
९. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरोक्स प्रत
१०. प्राचार्यांच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपूर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)
११. प्राचार्यांच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी
(शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या प्रस्तावाबाबत)
१२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरोक्स प्रत
१३. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरोक्स प्रत
१४. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे द्यावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित करून देण्यात याव्यात.

ब) नैसर्गिक मृत्यु:

१. मृत्यु प्रमाणपत्राची मुळ प्रत
२. वैद्यकीय प्रमाणपत्र
३. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
४. रु. १०० च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ऑफिडेव्हीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)

कल्याण निधी योजना / ४

५. आगाऊ पोहोच पावती (१ रूपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे)
६. आधार कार्डची साक्षात्कृत प्रत
७. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
८. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
९. प्राचार्यांच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपूर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)
१०. प्राचार्यांच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी (शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या प्रस्तावाबाबत)
११. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत
१२. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत
१३. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे द्यावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षात्कृत करून देण्यात याव्यात.

क) अपघाताने आलेले अपंगत्व:

१. पोलीस पंचनामा रिपोर्ट
२. जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचा वैद्यकीय दाखला
३. संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचा दाखला (विद्यार्थ्यांशी संबंधित)
४. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र.
५. रु. १०० च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ऑफिडेव्हीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
६. आगाऊ पोहोच पावती (१ रूपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे.)
७. आधार कार्डची साक्षात्कृत प्रत
८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
९. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
१०. प्राचार्यांच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपूर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)
११. प्राचार्यांच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी (शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या प्रस्तावाबाबत)
१२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत
१३. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत
१४. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे द्यावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षात्कृत करून देण्यात याव्यात.

ख) आजारपणामुळे आलेले अपंगत्व:

१. जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचा वैद्यकीय दाखला
२. आजारपणाबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र

कल्याण निधी योजना / ५

V. K. Chavan, District Collector, Commerce &
Tat. Chavan, District Collector, Kothapur

३. संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्याच्या दाखला (विद्यार्थ्यांशी संबंधित)
४. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाने संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
५. रु. १०० च्या स्टॅम्पवर वारसादाराचे ऑफिडेव्हीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुनाप्रमाणे)
६. आगळू पोहोच पावती (११रुपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे)
७. आधार कार्डची साक्षात्कृत प्रत
८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांची कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
९. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
१०. प्राचार्याच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपूर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)
११. प्राचार्यांच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवक/संस्थाचालक पदाधिकारी यांची यादी (शिक्षक, प्रशासकीय सेवक व संस्थाचालक पदाधिकारी यांच्या प्रस्तावाबाबत.)
१२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत
१३. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत
१४. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे द्यावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षात्कृत करून देण्यात याव्यात.

प्रस्ताव सादर करताना महाविद्यालयाने/अधिविभागाने व्यावसायिक खबरदारी:

विद्यार्थी किंवा पालकांना प्रस्तावासाठी कागदपत्रे जमा करताना त्रास होऊ नये यासाठी महाविद्यालयांनी/अधिविभागांनी खालीलप्रमाणे खबरदारी घ्यावी:

१. विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश पावतीची एक प्रत महाविद्यालयाकडे/अधिविभागाकडे असणे आवश्यक आहे. गरजेनुसार ती विद्यार्थी किंवा पालकांना उपलब्ध करून द्यावी.
२. प्रस्ताव पाठवण्यापूर्वी तो नियमानुसार योग्य असल्याची तसेच सर्व आवश्यक कागदपत्रे साक्षात्कृत करून सोबत जोडली प्रस्तावाची खात्री करून घ्याव्यात प्रस्ताव विद्यापीठात सादर करावा (प्रत्येक वेळी नियमावलीच्या पुस्तिकेचे जबर अवलोकन करावे).
३. नुटीयुक्त प्रस्ताव पाठवून कार्यालयीन वेळेचा तसेच ऊर्जेचा अपव्यय टाळावा. जेणेकरून लवकरात लवकर प्रस्ताव मंजुरीची प्रक्रिया पूर्ण करता येईल.
४. पालक, वारसादार यांच्या नोंदीसाठी स्वतंत्रपणे दिलेल्या नमुन्याचा वापर करावा (सोबत नमुना फॉर्म) व सार माहिती विद्यापीठाकडे पाठवून द्यावी. जमा झालेली रक्कम विद्यापीठाकडे गरबा केल्याची पावती विद्यार्थी विकास विभागामार्फत जमा करतानाच विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी, अधिकारी, शिक्षक, संस्थाचालक पदाधिकारी वारसादारांच्या नोंदीसह सर्व माहिती (खालील दिलेल्या विहीत नमुन्यात) जमा करणे आवश्यक आहे.

महाविद्यालयाचे नांव व पत्ता

अ. क्र.	विद्यार्थ्याचे नाव	वय	वर्ग	वारसादाराचे नाव व नाते	आई व वडील	वय

कल्याण निधी योजना / ६

V. K. Chavhan
Tah: Chavhan
Rohapur

शिक्षक, प्रशासकीय कार्यकारी व संस्थागत विकास अधिकारी वांछित माद्रीच नष्टून

अं. क्र.	शिक्षक, अध्यापकीय कर्मचारी व संस्थाचालक पदाधिकारी यांचे नाव व वय	वारसदाराचे नाव	नाते

५. मागारवर्गीय विद्यार्थ्यांच्या जास्तीत प्रवेशाच्या वेळी बऱ्याच निधी शुल्क घेतलेले नसेल तर (तायापि, महाविद्यालयाने त्यांचे शुल्क विद्यापीठाकडे जमा केलेले असेल) त्यामुळे प्रवेश पावलीमध्ये नोंद होत नाही. तरीसुद्धा त्यांच्या संश्लेषित इतर नोंदी व्यवस्थित ठेवणे व विद्यापीठाकडे पाठवणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी यादी जमा करताना ज्या विद्यार्थ्यांची स्वतंत्र यादी जमा करावी (मुख्य यादी ज्वरीकृत).
६. दुर्दैवे/अन्यथाहून प्रस्ताव पाठवून योजनेचा लाभ घेतल्याचे सिद्द झाल्यास सदरची भ्रष्टाई महाविद्यार्थ्यांकडून घटायत येईल.
७. आंतर-मंडळा आवल्यास महाविद्यालयाने/अधिविशभामाने विद्यार्थी विकास दिनांकापर्यंत Land line: 0231-2609175, 2609475, टोल फ्री नं.: 18002334871, किंवा ई-मेल: dsw@unishivaj.ac.in वर संपर्क साधावा.
८. शहर त्रिकोणाजय भागातील पत्रकार महभागी महाविद्यालयाने/अधिविशभाने/संगणने सर्वात्मत मदतिनीकाटी उपायी पोमत लक्षण बेघरेकारक आहे.

● कल्याण विधि योजनाया मर्यादाः

१. आत्मसुखा या कारणाचे मृत्यु झाल्यास या योजनेअंतर्गत कोणत्याही स्वरूपाचा लाभ देता येणार नाही.
२. या योजनेअंतर्गत दशाब्दकालावतच्या खर्च पूर्णतः वगळण्यात आलेला आहे.
३. मरणात व्यक्तीची जादा भाग्य प्रविष्ट आलेल तर अशा व्यक्तीबाबत लाभ देता येणार नाही.
४. शासनाच्यालक्षांनी प्रस्ताव सादर करण्याचा आलावधी संपल्यानंतर प्रस्ताव पाठवू नयेत. अशा बाबतीत संपूर्ण जबाबदारी माहितीदालमाची राहिल.
५. निवृत्तीत अधिविभाग, प्रशासकीय विभागातील उच्चरी आलेल्या प्रस्तावांची जबाबदारी संबंधित अधिविभाग प्रमुख / प्रशासकीय विभागप्रमुख यांची राहिल.

● 2000年10月1日起实施;

१. ताल योजनामध्ये दुरुवर्गीय जमा झालेली व खर्ची पडलेली एकूण रक्कम यांचा हिशोब माहे जून/जुलै मधील व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीपुढे ठेवण्यात येईल. तसेच दर तीन वर्षांतून एकदा किंवा आवश्यकतेनुसार तात्पुरती या दोन्हीचा अहवाल घेण्यात येईल.
२. विवाही विभागीय कल्याण निधी योजना अधिक प्रभावीपणे तथा सर्वसमावेशक पद्धतीने राबविता यावी याकरिता भट्ट दोनोच्या कार्यपद्धतीमध्ये व निधामावलीमध्ये वेळोवेळी बदल करण्याचा अधिकार व्यवस्थापन परिषदेस राईल.
३. ताल योजनांतर्गत विद्यार्थी/शिषक/प्रशासकीय कर्मचारी/संस्थाचालक, पदाधिकारी यांवेकडून जमा झालेला संतुर्ग व झालेला निधी या योजनांच्या बजेट हेडमध्ये वर्ग करण्यात येईल.

संशोधक,
विशेष विभाग

कल्याण निधी योजना / ७

V. K. Choudhary, **Minister of Commerce & Industries**
State of Karnataka
Tal: Channarayana, K. Hounapur

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर विद्यार्थी विकास विभाग



शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना

- ☐ ही योजना शिवाजी विद्यापीठांतर्गत सर्व महाविद्यालये तसेच विद्यापीठ परिसरातील विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्यासाठी लागू केली आहे.
- ☐ या योजनेअंतर्गत विद्यार्थी, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांचा मृत्यु झाल्यास वारसास रु. 1,50,000/- इतका निधी दिला जातो.
- ☐ विद्यार्थ्यांच्या पालकांचा मृत्यु झाल्यास रु. 75,000/- इतका निधी दिला जातो.
- ☐ विद्यार्थी/पालक/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी यांचे हात/पाय/डोळे पूर्ण निकामी झाल्यास रु. 25,000/- ते रु. 1,50,000/- पर्यंत निधी दिला जातो.
- ☐ योजनेसाठी विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशावेळी रु. 50/- इतके शुल्क आकारले जाते.
- ☐ शिक्षक व कर्मचाऱ्यांच्या कडून स्वतंत्रपणे अनुक्रमे रु. 200/- व रु. 100/- इतके शुल्क घेतले जाते.
- ☐ योजनेची अधिक माहिती शिवाजी विद्यापीठ www.unishivaji.ac.in-Student-Students' Development - Department of Students' Development-Kalyan Nidhi Yojana या ठिकाणी उपलब्ध आहे. तसेच आवश्यकता असल्यास विद्यार्थी विकास विभागामध्ये 0231-2609175, टोल फ्री क्रमांक 18002334871 किंवा ई-मेल dsw@unishivaji.ac.in च्या माध्यमातून संपर्क साधावा.



संचालक,
विद्यार्थी विकास

संचालक,
विद्यार्थी विकास



Donate
Organs

(Signature)

VC Principal

V. K. Chavan - Pw. Arts, Commerce &
Science, College, Karve
Tal: Chandgad, Dist: Kolhapur